



ISTITUTO TECNICO STATALE ECONOMICO E TECNOLOGICO

"ENRICO DE NICOLA"

SETTORE ECONOMICO Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo

SETTORE TECNOLOGICO: Costruzioni, Ambiente e Territorio – Sistema Moda

CORSO SERALE PER ADULTI: Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali - Costruzioni, Ambiente e Territorio - Sistema Moda

www.denicola.edu.it – cttd22000n@istruzione.it - C.M. CTTD22000N – C.F. 90071610878

Via Motta, 87 - 95037 San Giovanni La Punta (CT) – 095-2291205

San Giovanni La Punta, 23/09/2024

Circolare n. 33

Al Personale Docente sotto elencato

Al DSGA

Atti

Albo

Al sito web della scuola

Oggetto: Nomina definitiva dei Coordinatori dei Consigli di Classe e segretari a.s. 2024/2025

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il D.Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994;

Viste le esigenze organizzative dell'Istituto;

DECRETA

La nomina dei docenti indicati nel prospetto All. A quali Coordinatori di classe e Segretari dei Consigli di classe per l'anno scolastico 2024-2025.

Le attività previste per la funzione di Coordinatore sono:

- presiedere in assenza o impedimento del DS le sedute del Consiglio di classe;
- segnalare con tempestività al Consiglio di classe i fatti suscettibili di provvedimenti;
- convocare in seduta straordinaria il Consiglio di classe per discutere di eventuali provvedimenti disciplinari;
- controllare con cadenza settimanale le assenze e i ritardi degli alunni e comunicarle mensilmente alla segreteria didattica;
- segnalare alle famiglie, anche in forma scritta, l'assenza continuativa degli studenti e promuovere tutte le iniziative per limitare gli abbandoni scolastici;
- raccogliere sistematicamente informazioni sull'andamento didattico e disciplinare, rilevare le varie problematiche e curarne la comunicazione al Consiglio di classe e alle famiglie;
- coordinare l'organizzazione didattica;
- coordinare le attività culturali, di educazione alla salute e alla legalità relative alla classe coordinata, d'intesa con i referenti di area e sentita la componente genitori e studenti;

Le attività previste per la funzione di Segretario sono:



ISTITUTO TECNICO STATALE ECONOMICO E TECNOLOGICO

"ENRICO DE NICOLA"

SETTORE ECONOMICO Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo

SETTORE TECNOLOGICO: Costruzioni, Ambiente e Territorio – Sistema Moda

CORSO SERALE PER ADULTI: Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali - Costruzioni, Ambiente e Territorio - Sistema Moda

www.denicola.edu.it – cttd22000n@istruzione.it - C.M. CTTD22000N – C.F. 90071610878

Via Motta, 87 - 95037 San Giovanni La Punta (CT) – 095-2291205

Redigere con cura i verbali delle sedute del Consiglio di classe, completi di:

- ora di inizio e chiusura della seduta; nome di chi presiede la seduta; nomi di presenti e assenti;
- ordine del giorno e decisioni assunte, con le eventuali trascrizioni delle dichiarazioni di chi ne faccia esplicita richiesta, esito dettagliato di eventuali votazioni;
- eventuali allegati (per ogni allegato sarà attribuito un riferimento numerico, riportato a verbale).

Il docente segretario deve, inoltre, aver cura che la verbalizzazione sia conclusa entro il giorno successivo alla seduta; in caso di scrutinio il verbale deve essere ultimato e trascritto al termine della seduta stessa.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Elena Anna Giuffrida
(Firma digitale)